

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Bautista Corado Ciciliano</u>	CUI:	<u>2441 73591 2215</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-9-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7570791</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1554533738</u>	Serie:	<u>FAF30E79</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023-30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían.
 - Apoyé en soporte informático cuando se requiriera para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
 - Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
 - Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
 - Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
 - Apoyé en la búsqueda de documentos físicos, en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Apoyé en la atención de visita guiada y ser el expositor de la misma.
 - Brindé apoyo en actividades administrativas para la atención de la visita guiada del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
 - apoyé en entregar suministros a las diferentes áreas de trabajo.

Juan Bautista Corado Ciciliano

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora

JEFE

Archivo General de Centro América